**TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON PLANI**

| **Yer/Mekân** | **Temizlik Periyodu** | **Uygulama Sorumlusu** | **Açıklama** |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bahçesi, Açık Oyun Alanı | Günde 1 kez | 2021-2022 eğitim öğretim yılında göreve başlayacak 1 hostes |  |
| Kapalı Oyun Alanları | Günde 2 kez | 2021-2022 eğitim öğretim yılında göreve başlayacak 1 hostes | 3. ders sonrası ve 5.ders sonrası |
| Bina Girişi, Lobi, Bekleme Alanı | Günde 2 kez | 2021-2022 eğitim öğretim yılında göreve başlayacak 1 hostes |  |
| Derslik, Etüt Salonu, Atölye, Laboratuvar | Günde 2 kez | 2021-2022 eğitim öğretim yılında göreve başlayacak 1 hostes | 3. ders sonrası ve 5.ders sonrası |
| Öğretmenler Odası, Ofis, İdari Oda | Günde 1 kez | 2021-2022 eğitim öğretim yılında göreve başlayacak 1 hostes | 5.ders sonrası |
| Toplantı, Konferans, Çok Amaçlı Salon | Haftada 1 kez | 2021-2022 eğitim öğretim yılında göreve başlayacak 1 hostes | Cuma günleri ve kullanım sonrası |
| Kantin, Çay ocağı, Yemekhane | Günde 2 kez | 2021-2022 eğitim öğretim yılında göreve başlayacak 1 hostes |  |
| Gıda Depoları | Günde 1 kez | 2021-2022 eğitim öğretim yılında göreve başlayacak 1 hostes |  |
| Tuvalet, Lavabo | Günde 2 kez | 2021-2022 eğitim öğretim yılında göreve başlayacak 1 hostes | 3. ders sonrası ve 5.ders sonrası |
| Revir, Sağlık Odası | Haftada 1 kez | 2021-2022 eğitim öğretim yılında göreve başlayacak 1 hostes | Cuma günleri ve hasta kullanımı sonrası |
| İbadethane, Mescit | Günde 1 kez | 2021-2022 eğitim öğretim yılında göreve başlayacak 1 hostes | 5.ders sonu |
| Spor Salonu | Günde 1 kez | 2021-2022 eğitim öğretim yılında göreve başlayacak 1 hostes | 5.ders sonrası |
| Okul Servis Araçları | Günde 1 kez | 2021-2022 eğitim öğretim yılında göreve başlayacak şoförler | Öğrenciler evlerine dağıtıldıktan sonra |
| Diğer Kullanım Alanları (Arşiv, Sığınak, malzeme deposu vb.) | Haftada 1 kez | 2021-2022 eğitim öğretim yılında göreve başlayacak 1 hostes | Her cuma |
| İzolasyon Odası | Günde 1 kez | 2021-2022 eğitim öğretim yılında göreve başlayacak 1 hostes | 4.ders sonrası ve her kullanımdan sonra |

Not:

1. Birimin bulunmaması durumunda açıklama kısmına ***“Kurumda Bulunmamaktadır.”*** İbaresi yazınız
2. Tüm temizlik işlemleri ***“Temizlik ve Dezenfeksiyon Talimatı”*** dikkate alınarak yapılacaktır.
3. Tüm işlemlerin izlenmesi ve kayıt altına alınması amacıyla ***“Temizlik Takip Formu”*** kullanılacaktır.
4. Temizlik periyodu okulun çalışma saatler, teneffüs saatleri dikkate alınarak belirlenecektir.

Planı hazırlayan Okul Müdürü

Okul Müdür Yardımcısı Zübeyde ERTEN

Bahar OĞUR